

Regulamin prac lokalnego zespołu ds. lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół miasta Poznania

I. Podstawa prawna

1. Lokalny zespół ds. lasów o wiodącej funkcji społecznej, zwany dalej „Zespołem”, został utworzony na podstawie polecenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 kwietnia 2024 roku (znak sprawy: DLŁ-WGL.0335.22.2024), zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Warszawie oraz decyzji Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.
2. Zleceniodawcą pracy Zespołu jest Ministerstwo Klimatu i Środowiska (MKiŚ), a Operatorem pracy Zespołu, odpowiedzialnym za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację spotkań Zespołu, jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (RDLP w Poznaniu), nad czym pieczę sprawuje Wojewoda Województwa Wielkopolskiego.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji prac Zespołu ds. lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół miasta Poznania, jako jednego z grupy wybranych miast w ramach pilotażu z inicjatywy MKiŚ.
2. Prace Zespołu są finansowane przez RDLP w Poznaniu. Członkowie Zespołu nie pobierają wynagrodzenia za prace w ramach Zespołu. Przynależność do Zespołu jest dobrowolna i ma charakter nieodpłatny.
3. Prace Zespołu należy rozumieć jako uspołeczniony proces z udziałem interesariuszy wskazanych przez MKiŚ oraz przedstawicieli lokalnych społeczności, którzy spełniają kryteria określone przez MKiŚ.
4. Cechą prac Zespołu jest jawność i przejrzystość. Efekty prac Zespołu, po zakończeniu prac i po wcześniejszej akceptacji MKiŚ, będą publikowane na stronach internetowych RDLP w Poznaniu, Urzędu Wojewódzkiego oraz MKiŚ.

III. Definicje

1. Uczestnicy prac Zespołu – osoby, które zostały wskazane przez MKiŚ w poleceniach kierowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub zgłosiły się do pracy w Zespole i spełniają kryteria określone przez MKiŚ. Są to m.in.:
 - Wojewoda Województwa Wielkopolskiego lub jego reprezentant – Gospodarz
 - Dyrektor RDLP w Poznaniu – Przewodniczący Zespołu
 - Przedstawiciel MKiŚ – Wiceprzewodniczący Zespołu
 - Poseł lub Senator lub jego przedstawiciel
 - Przedstawiciel Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
 - Przedstawiciele nadleśnictw, gmin, powiatów i województwa właściwych dla planowanej lokalizacji lasów o wiodącej funkcji społecznej
 - Przedstawiciele lokalnych organizacji społecznych
 - Przedstawiciele przemysłu drzewnego i wykonawców usług leśnych
 - Przedstawiciele Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
 - Przedstawiciel Instytutu Badawczego Leśnictwa
 - Przedstawiciel Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej

2. Moderatorzy– osoby zaakceptowane przez MKiŚ, prowadzące spotkania Zespołu, moderujące i facylitujące dyskusje oraz wspierające Uczestników w wypracowywaniu Propozycji. Muszą być osobami bezstronnymi. Powinni posiadać doświadczenie i/lub odpowiednią certyfikację jako facylitatorzy, moderatorzy bądź mediatorzy. Moderatorzy otrzymują wynagrodzenie. Konflikt interesów musi być upubliczniony.

3. Operatorzy – zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie organizacyjne i realizację prac Zespołu z ramienia RDLP w Poznaniu i Wojewody Województwa Wielkopolskiego.

4. Raport – materiały składające się na sprawozdanie końcowe zawierające wyniki prac Zespołu, w tym Propozycje. Raport zostanie przekazany MKiŚ za pośrednictwem Wojewody Województwa Wielkopolskiego. Zawiera propozycje obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół Poznania, będących w zarządzie PGL LP, oraz propozycje prowadzenia zmodyfikowanej gospodarki leśnej na tych obszarach.

6. Lasy o wiodącej funkcji społecznej – lasy świadczące dla lokalnych społeczności istotne pozaprodukcyjne usługi ekosystemowe, takie jak usługi regulacyjne, usługi kulturowe oraz usługi zaopatrujące. Zgodnie z ustaleniami Ogólnopolskiej Narady o Lasach, ochrona tych usług może przyjąć formę wyłączeń, ograniczeń lub modyfikacji gospodarki leśnej.

IV. Cel Zespołu

1. Celem prac Zespołu jest:

- Opracowanie szczegółowych propozycji obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół miasta Poznania.
- Opracowanie propozycji prowadzenia zmodyfikowanej gospodarki leśnej na tych obszarach, uwzględniających wytyczne ustalone w ramach Ogólnopolskiej Narady o Lasach.

V. Skład Zespołu

1. Zespół tworzą reprezentanci różnych lokalnych grup społecznych, instytucji i organizacji, przedstawiający w ich imieniu oczekiwania dotyczące lasów o wiodącej funkcji społecznej.

2. Pełen skład Zespołu jest określony decyzją Dyrektora RDLP w Poznaniu nr 39 z dnia 2 września 2024 roku, podawaną do publicznej wiadomości na stronie BIP RDLP w Poznaniu oraz na stronach internetowych RDLP w Poznaniu, nadleśnictw i innych wskazanych stronach.

VI. Zasady pracy w Zespole

1. Członkowie Zespołu deklarują i zgadzają się przestrzegać podstawowych zasad pracy w Zespole:

- a) Dyskusje opierają się na wzajemnym szacunku i zrozumieniu odmiennych poglądów wszystkich stron uczestniczących w dialogu.
- b) Podczas prac Zespołu omawiane są wyłącznie merytoryczne zagadnienia związane z celami Zespołu.
- c) Reprezentanci wszystkich grup społecznych mają zagwarantowaną jednakową możliwość zabierania głosu w omawianych sprawach.

- d) W celu zapewnienia porządku spotkań możliwe jest określenie identycznego czasu wypowiedzi dla każdego członka Zespołu.
- e) W przypadku złamania powyższych zasad, Moderator lub Moderatorzy mogą przerwać wypowiedź.

2. Prace Zespołu są realizowane z uwzględnieniem dobrych praktyk procesów partycypacyjnych, takich jak:

- Celowość
- Wpływ
- Przejrzystość
- Włączenie w proces
- Dostęp do informacji
- Refleksja
- Niezależność
- Ochrona prywatności

3. Zasady prowadzenia rozmów uwzględniają:

- Wzajemny szacunek
- Kulturę wypowiedzi
- Poszanowanie czasu innych uczestników
- Otwartość na różnorodne punkty widzenia
- Słuchanie z otwartością i zainteresowaniem

4. Strony uczestniczące w pracach Zespołu będą podejmowały starania w celu osiągnięcia konsensusu, a jeżeli to się nie uda – w celu wypracowania rozwiązań kompromisowych. Jeżeli nie uda się również osiągnąć kompromisu, w protokole zostaną zapisane zdania odrębne.

5. Każda osoba uczestnicząca w pracach Zespołu ma prawo zadać pytanie ekspertom, którzy będą mogli wypowiedzieć się podczas spotkań Zespołu bądź też przedstawić swoje opinie na piśmie.

6. Udział ekspertów w pracach Zespołu

- a) Eksperci uczestniczą w pracach Zespołu w charakterze doradczym, bez przysługujących członkom Zespołu praw decyzyjnych.
- b) Eksperci nie mają prawa do proponowania zapisów w protokołach spotkań, w tym w protokole końcowym, ani do podejmowania decyzji w ramach Zespołu.
- c) Udział ekspertów ma na celu dostarczenie specjalistycznej wiedzy i wsparcie merytoryczne dla członków Zespołu podczas dyskusji i opracowywania Propozycji.
- d) Eksperci zabierają głos w trakcie spotkań na wniosek członków Zespołu lub w specjalnym bloku wypowiedzi wolnych dedykowany dla Ekspertów

VII. Prawa i obowiązki członków Zespołu

1. Członkowie Zespołu mają prawo do:

- a) Udziału we wszystkich spotkaniach zorganizowanych w ramach prac Zespołu.
- b) Wyrażania swojego zdania w sposób nieskrępowany, z zachowaniem szacunku wobec pozostałych uczestników, w ramach określonego czasu na wypowiedź.
- c) Zadawania pytań obecnym na spotkaniach Zespołu.

- d) Występowania o sporządzenie i przedstawienie przez RDLP w Poznaniu materiałów i danych istotnych dla prac Zespołu.
- e) Zgłaszania wniosków i przedstawiania materiałów, w tym propozycji obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej oraz modyfikacji gospodarki leśnej.
- f) Merytorycznego udziału w dyskusji.
- g) Zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, które pojawiają się w dyskusji.
- h) Zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie do przebiegu prac Zespołu.

2. Członkowie Zespołu mają obowiązek:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- b) Uczestniczenia w pracach Zespołu w sposób konstruktywny i merytoryczny.
- c) Szacunku wobec innych uczestników oraz przestrzegania zasad pracy w Zespole.

VIII. Organizacja i przebieg prac Zespołu

1. Spotkania Zespołu organizuje Dyrektor RDLP w Poznaniu (Przewodniczący) w ścisłym porozumieniu z Wojewodą Województwa Wielkopolskiego.
2. Przewodniczący, reprezentujący RDLP w Poznaniu, ma obowiązek zapewnić Moderatorów (Facylitatorów), co odbywa się poprzez ich zatrudnienie na potrzeby Zespołu.
3. Spotkania odbywają się w siedzibach urzędów wojewódzkich lub w neutralnych miejscach zaakceptowanych przez Wojewodę Województwa Wielkopolskiego. Mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub innej formie wskazanej przez organizatora i zaakceptowanej przez zespół.
4. Moderatorzy prowadzą spotkania, udzielają głosu oraz mogą określać czas na wypowiedź.
5. Moderatorzy zapewniają bezstronną moderację i facylitację spotkań, stwarzając uczestnikom możliwość wypowiadania się, zadawania pytań i zgłaszania opinii.
6. Moderatorzy zapropinują wszystkim uczestnikom Zespołu wymianę adresów poczty elektronicznej.
7. Materiały do dyskusji i wspierające prace Zespołu będą udostępniane uczestnikom z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed spotkaniem, na którym będą omawiane.
8. Uczestnicy mogą przedstawiać własne materiały do dyskusji, w tym mapy propozycji obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej, udostępniając je w formie wizualizacji oraz w formacie shapefile, tak aby umożliwić innym uczestnikom porównywanie różnych propozycji oraz materiały dotyczące propozycji korekty postępowania gospodarczego na obszarach lasów o wiodącej funkcji społecznej.
9. Zestawienie map, w formie wizualizacji oraz w formacie shapefile, zostanie udostępnione przez Lasy Państwowe przed spotkaniem Zespołu, po udostępnieniu MKiŚ wytycznych, wszystkim uczestnikom (poprzez wysłanie dokumentacji pocztą elektroniczną i/lub udostępnienie poprzez udostępniony online folder). Wszystkie osoby uczestniczące będą mogły uzupełniać zestaw propozycji mapowych w trakcie trwania prac Zespołu.
10. Obrady Zespołu mogą mieć formę plenarną lub toczyć się w podgrupach (podstolikach), którym wyznaczone zostaną do opracowania konkretne kwestie, wzorem Ogólnopolskiej Narady o Lasach.

11. Strony uczestniczące w pracach Zespołu będą podejmowały starania w celu osiągnięcia konsensusu, a jeżeli to się nie uda – w celu wypracowania rozwiązań kompromisowych. Jeżeli nie uda się również osiągnąć kompromisu, w protokole zostaną zapisane zdania odrębne.

12. W przypadku niemożności uczestnictwa w spotkaniu, członek Zespołu może wskazać osobę zastępującą, reprezentującą ten sam podmiot, informując o tym Przewodniczącego w dniu poprzedzającym spotkanie. Zmiana osoby reprezentującej organizację nie wymaga potwierdzenia ze strony MKiŚ, lecz jedynie notyfikacji. Zmiana osoby w przypadku Wojewody Województwa Wielkopolskiego, posła lub senatora wymaga modyfikacji wskazania przez MKiŚ.

IX. Dokumentacja prac Zespołu

1. Przewodniczący Zespołu zapewnia sporządzanie protokołów z obrad Zespołu. Protokół jest udostępniany członkom Zespołu za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji oraz publikowany na stronach internetowych RDLP w Poznaniu i innych wskazanych stronach.

2. Wszystkie dokumenty i zapisy spotkań będą udostępnione członkom Zespołu i ekspertom oraz na stronie lasypoznan-konsultacje.pl

2. Niektóre zapisy protokołu będą tworzone na bieżąco podczas omawiania poszczególnych zagadnień w trakcie prac Zespołu. Ma to na celu utrwalenie uzgodnionych stanowisk i umożliwienie dalszego postępu prac bez konieczności powracania do wcześniej omówionych kwestii. Dzięki temu dokument będzie sukcesywnie powstawał w trakcie spotkań, a nie dopiero po zakończeniu całego procesu.

3. Ostateczny kształt protokołu, wzorem Ogólnopolskiej Narady o Lasach, będzie uzgadniany z osobami uczestniczącymi w pracach będących członkami Zespołu.

4. Za zgodą uczestników Zespołu, spotkania mogą być nagrywane. Obrady plenarne oraz obrady podgrup (podstolików) będą wyłącznie nagrywane w wersji audio. Wszystkie nagrania zostaną przekazane osobom uczestniczącym w Zespole lub upublicznione.

5. Nagrywanie spotkań w wersji audio odbywa się w celu udokumentowania przebiegu posiedzeń, w celach dowodowych oraz poinformowania o realizacji zadania objętego interesem publicznym.

X. Komunikacja między spotkaniami

1. Podstawowym sposobem komunikacji członków Zespołu z organizatorem, pomiędzy uzgadnianymi terminami spotkań, jest portal <https://lasypoznan-konsultacje.pl> oraz poczta elektroniczna lub inne ustalone kanały komunikacji.

XI. Wyrażanie opinii przez osoby niebędące członkami Zespołu

1. Każda osoba niebędąca członkiem Zespołu, chcąc wyrazić swoją opinię w tematach będących przedmiotem prac Zespołu, może to zrobić poprzez:

- a) Reprezentanta wybranej grupy społecznej, będącego członkiem Zespołu.
- b) Wysłanie korespondencji na dedykowany adres poczty elektronicznej - zostanie opublikowane na portalu łącznie z udzieloną odpowiedzią.
- c) Wysłanie zapytania poprzez stronę internetową Zespołu – zadane pytanie zostanie opublikowane na portalu łącznie z udzieloną odpowiedzią.

2. Przewodniczący zapewnia członkom Zespołu równy dostęp do korespondencji wpływającej od osób niebędących członkami Zespołu.

XII. Ochrona danych osobowych i prywatności

1. Udział w pracach Zespołu jest równoznaczny z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Zespół wykonuje swoje zadania w interesie publicznym, co stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych jego członków.

2. Operatorzy dokładają starań, aby realizować prace Zespołu z uwzględnieniem ochrony prywatności – w trakcie prac Zespołu należy szanować i chronić prywatność uczestników. Debaty są traktowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w celu uchronienia osób uczestniczących przed nadmierną uwagą medialną i wpływami lobby danych grup interesów.

3. Wizerunek osób podlega ochronie na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozpowszechnianie wizerunku osób poprzez zamieszczenie zdjęć na stronach internetowych jest dopuszczalne wyłącznie w celu poinformowania o pracy Zespołu i realizacji zadania objętego interesem publicznym.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu mogą przyjąć dodatkowe zasady działania. Te dodatkowe zasady nie mogą jednak być sprzeczne z niniejszym Regulaminem.

2. Regulamin może ulec zmianie na każdym etapie prac Zespołu, po wyrażeniu zgody przez członków Zespołu.

3. Po zakończeniu prac Zespołu, Raport zawierający wypracowane Propozycje zostanie przekazany do MKiŚ za pośrednictwem Wojewody Województwa Wielkopolskiego w terminie ustalonym przez MKiŚ.

4. MKiŚ podejmie decyzje, które wnioski i postulaty, w jakiej formie oraz jakim trybem będą podlegały wdrożeniu.

5. Wyniki prac Zespołu w formie Raportu zawierającego propozycje, wnioski i postulaty oraz decyzje MKiŚ będą upublicznione na stronie lasy.gov.pl oraz <https://www.gov.pl/web/klimat/lesnictwo>.

Przewodniczący Zespołu